



Instructie Clientportaal (CSS) Zorgcentra Meerlanden

- Na de aanmelding ontvangt u een e-mail met uw gebruikersnaam.
 - 1. Ga naar: www.cssmeerlanden.nl of via de website www.zorgcentra-meerlanden.nl
 - 2. U ziet onderstaand scherm waar u de gebruikersnaam invoert.
 - 3. De eerste keer dat u inlogt klikt u op “Wachtwoord vergeten”.
 - 4. U krijgt het wachtwoord in een aparte mail toegezonden.
 - 5. U vult de gebruikersnaam en het wachtwoord in.
- Bevestig met **Aanmelden**.

Aanmelden Uitleg

Voer hieronder je gebruikersnaam en wachtwoord in.

[Wachtwoord vergeten?](#)

Note: Nadat u zich de eerste keer hebt aangemeld kunt u de volgende keer direct naar stap 5.



U krijgt één keer per jaar de vraag om uw wachtwoord aan te passen.

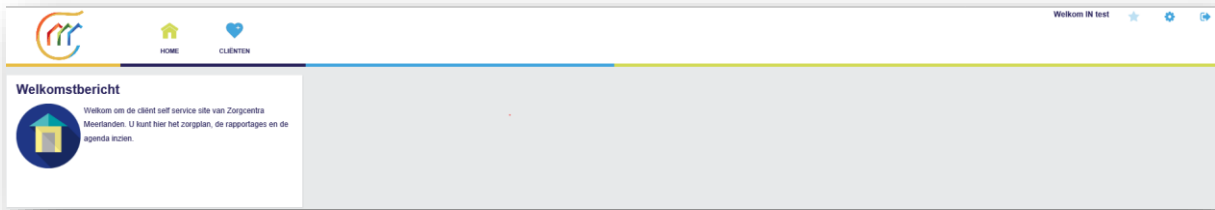
- U krijgt het scherm om het wachtwoord te wijzigen.
- Bij “Huidig wachtwoord” vult u het bestaande wachtwoord in.
- Bij “Nieuw wachtwoord” vult u het nieuwe wachtwoord in conform onderstaande eisen.
- U vult nogmaals het nieuwe wachtwoord in bij “Bevestig nieuw wachtwoord”.
- Klik op “wachtwoord wijzigen” om te bevestigen.

Eisen aan het wachtwoord voor Cura :





- ✓ Minimaal 6 tekens waarvan 1 cijfer (hoofdlettergevoelig). Bijvoorbeeld: dGeQ5dr
- ✓ Het wachtwoord mag niet hetzelfde zijn als de laatste drie wachtwoorden.



- Na het inloggen komt u in het “Home” scherm.



- U ziet een tegel met een welkomstbericht. Hier plaatsen wij belangrijk nieuws over het CSS.
- Op de bovenste regel ziet u het menu. U ziet hier:

 HOME	<ul style="list-style-type: none">○ Hiermee keert u direct terug naar het Home scherm.
 CLIËNTEN	<ul style="list-style-type: none">○ Hiermee opent u het menu waarin u de persoonsgegevens, het zorgplan, de rapportages en de agenda ziet.
	<ul style="list-style-type: none">○ Hiermee kunt u uw wachtwoord wijzigen.
	<ul style="list-style-type: none">○ Hiermee logt u uit het CSS.

- Klik op de button “Cliënten”. U ziet onderstaand scherm.



Aan de linkerkant ziet u de naam, geboortedatum en geslacht van de cliënt staan.

Menu:

1. Persoonsgegevens
2. Zorgplan
3. Rapportages lezen
4. Agenda



1. Persoonsgegevens

Hier ziet u de persoonlijke gegevens terug.

2. Zorgplan

Hier ziet u het zorgplan met de zorgafspraken terug.

1. Selecteer zorgplan 2. Selecteer zorgplan-element 3. Selecteer rapportages 4. Rapportagelijst

Verberg menu Historie tonen | Uitleg

Zorgplan Zorgleefplan

Alle rapportages op Zorgleefplan

Woon- en leefomstandigheden <small>Alle rapportages op Woon- en leefomstandigheden</small> Klik op een planonderdeel om te selecteren		
Aandachtsgebied	Doel	Actie
Huishouding	Wassen kleding	Door familie / mantelzorg
Benadering	Gewenst gedrag client	Aanspreken op gedrag

Participatie <small>Alle rapportages op Participatie</small> Klik op een planonderdeel om te selecteren		
Aandachtsgebied	Doel	Actie
Activiteiten	Deelnemen activiteiten	Begeleiding naar activiteit

Mentaal welbevinden <small>Alle rapportages op Mentaal welbevinden</small> Klik op een planonderdeel om te selecteren		
Aandachtsgebied	Doel	Actie
Bipolaire stoornis	Duidelijk	Verhelderen

Lichamelijk Welbevinden <small>Alle rapportages op Lichamelijk Welbevinden</small> Klik op een planonderdeel om te selecteren		
Aandachtsgebied	Doel	Actie
Aanbrengen/verwijderen van prothese/hulpmiddel	De prothese/hulpmiddel op een juiste wijze in/aan of uit	Aanbrengen prothese/hulpmiddel
Aan en uitkleden	Aangekleed zijn	Hulp kousen / schoenen

Vanuit dit overzicht heeft u ook de mogelijkheid om rapportages per onderdeel te raadplegen.

- U klikt op de gewenste regel.
- U geeft selectiewaarden aan zoals beschreven bij **3. Rapportages lezen**.

3. Rapportages lezen

Hier ziet u de rapportages terug. Standaard ziet u de laatste zeven rapportages terug. U kunt door middel van een datumselectie de rapportages van maximaal dertig dagen terug kijken.

1. Selecteer rapportages 2. Rapportagelijst

Verberg menu

Urgent

Rapportagetekst bevat

Datum vanaf tot en met



- Bij urgente rapportages geeft de rapporteur een kenmerk mee. Als u alleen de urgente rapportages wilt zien, geeft u een vinkje achter het veld **Urgent**.
- U kunt rapportages terugvinden door een trefwoord aan te geven achter het veld **Rapportagetekst bevat**. U wilt bijvoorbeeld alleen rapportages zien die met “slapen” te maken hebben. U vult in het veld de waarde “slapen” in.
- Bij de **Datum vanaf, tot en met**, geeft u de termijn aan van de rapportages die u wilt terug zien. Dit kan tot maximaal 30 dagen terug.
- Klik op **Tonen** om de rapportages zichtbaar te krijgen.
- U ziet onderstaand scherm.

Startdatum 01-02-2019 Einddatum 04-03-2019			
Datum	Tijd	Schrijver	Tekst
25-02-2019	10:57	Machtilda Sabrina	Mevrouw wilde vandaag geen broek aan. Ze wilde in haar pyjama blijven lopen.
25-02-2019	10:56	Machtilda Sabrina	Mevrouw was vandaag erg blij.
25-02-2019	10:55	Machtilda Sabrina	Mevrouw is vandaag naar het koor geweest. Zij werd hier heel gelukkig van.
25-02-2019	10:54	Machtilda Sabrina	De dochter van mevrouw komt op donderdag de vuile was halen.

- Als u meer informatie wilt hebben over een bepaalde rapportage klikt u op de betreffende regel.
- U ziet onderstaand scherm.

Client	Test3
Zorgplan	Zorgleefplan
domein	Participatie
Aandachtsgebied	Activiteiten
Doel	Deelnemen activiteiten
Datum	maandag 25 februari 2019 10:55
Urgent	Nee
Toegang	Zorgplan
Rapportage	
Mevrouw is vandaag naar het koor geweest. Zij werd hier heel gelukkig van.	



4. Agenda

Hier ziet u de agenda van de huidige dag terug.

Overzicht clientagenda per dag

 Verberg menu

Overzicht Cliëntagenda

Peildatum: 06-03-2019



Ochtend

Nummer	Cliëntnaam	06:00 - 07:00	07:00 - 08:00	08:00 - 09:00	09:00 - 10:00	10:00 - 11:00	11:00 - 12:00
12100	Test3					10:15 - 11:30 Kapper Heeft hulp nodig om daar te komen.	

Middag

Nummer	Cliëntnaam	12:00 - 13:00	13:00 - 14:00	14:00 - 15:00	15:00 - 16:00	16:00 - 17:00	17:00 - 18:00
12100	Test3	12:00 - 13:00 lunch Mevrouw wil geen soep.		14:00 - 17:00 Dagbesteding			

Avond

Nummer	Cliëntnaam	18:00 - 19:00	19:00 - 20:00	20:00 - 21:00	21:00 - 22:00	22:00 - 23:00	23:00 - 00:00
12100	Test3	18:00 - 19:00 Diner		20:00 - 22:00 TV kijken			

Ondersteuning

- Vragen over of problemen met het gebruik van het Clientportaal kunt u melden via de e-mail clientportaal@zorgcentra-meerlanden.nl
- Inhoudelijke vragen over het zorgplan en/of de rapportages stelt u bij de zorgafdeling.