



Instructie Cliëntportaal (CSS) Zorgcentra Meerlanden

- Na de aanmelding ontvangt u een e-mail met uw gebruikersnaam.
 - 1. Ga naar: www.cssmeerlanden.nl of via de website www.zorgcentra-meerlanden.nl
 - 2. U ziet onderstaand scherm waar u de gebruikersnaam invoert.
 - 3. De eerste keer dat u inlogt klikt u op “Wachtwoord vergeten”.
 - 4. U krijgt het wachtwoord in een aparte mail toegezonden.
 - 5. U vult de gebruikersnaam en het wachtwoord in.
- Bevestig met **Aanmelden**.

Uitleg

Aanmelden

Voer hieronder je gebruikersnaam en wachtwoord in.

[Wachtwoord vergeten?](#)

Note: Nadat u zich de eerste keer hebt aangemeld kunt u de volgende keer direct naar stap 5.



U krijgt één keer per jaar de vraag om uw wachtwoord aan te passen.

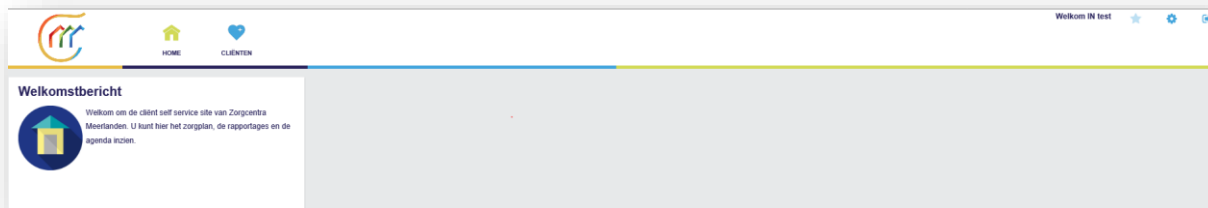
- U krijgt het scherm om het wachtwoord te wijzigen.
- Bij “Huidig wachtwoord” vult u het bestaande wachtwoord in.
- Bij “Nieuw wachtwoord” vult u het nieuwe wachtwoord in conform onderstaande eisen.
- U vult nogmaals het nieuwe wachtwoord in bij “Bevestig nieuw wachtwoord”.
- Klik op “wachtwoord wijzigen” om te bevestigen.

Eisen aan het wachtwoord voor Cura :





- ✓ Minimaal 6 tekens waarvan 1 cijfer (hoofdlettergevoelig). Bijvoorbeeld: dGeQ5dr
- ✓ Het wachtwoord mag niet hetzelfde zijn als de laatste drie wachtwoorden.



- Na het inloggen komt u in het “Home” scherm.



- U ziet een tegel met een welkomstbericht. Hier plaatsen wij belangrijk nieuws over het CSS.
- Op de bovenste regel ziet u het menu. U ziet hier:

 HOME	<ul style="list-style-type: none">○ Hiermee keert u direct terug naar het Home scherm.
 CLIËNTEN	<ul style="list-style-type: none">○ Hiermee opent u het menu waarin u de persoonsgegevens, het zorgplan, de rapportages en de agenda ziet.
	<ul style="list-style-type: none">○ Hiermee kunt u uw wachtwoord wijzigen.
	<ul style="list-style-type: none">○ Hiermee logt u uit het CSS.

- Klik op de button “Cliënten”. U ziet onderstaand scherm.



Aan de linkerkant ziet u de naam, geboortedatum en geslacht van de cliënt staan.

Menu:

1. Persoonsgegevens
2. Zorgplan
3. Rapportages lezen
4. Agenda



1. Persoonsgegevens

Hier ziet u de persoonlijke gegevens terug.

2. Zorgplan

Hier ziet u het zorgplan met de zorgafspraken terug. Voor cliënten met extramurale zorg ziet onderstaand scherm er anders uit en is er geen mogelijkheid om op deze plek de rapportage te lezen.

1. Selecteer zorgplan 2. Selecteer zorgplan-element 3. Selecteer rapportages 4. Rapportagelijst

Verberg menu Historie tonen | Uitleg

Zorgplan Zorgleefplan

Alle rapportages op Zorgleefplan

Woon- en leefomstandigheden <small>Alle rapportages op Woon- en leefomstandigheden</small> <small>Klik op een planonderdeel om te selecteren</small>		
Aandachtsgebied	Doel	Actie
Huishouding	Wassen kleding	Door familie / mantelzorg
Benadering	Gewenst gedrag client	Aanspreken op gedrag

Participatie <small>Alle rapportages op Participatie</small> <small>Klik op een planonderdeel om te selecteren</small>		
Aandachtsgebied	Doel	Actie
Activiteiten	Deelnemen activiteiten	Begeleiding naar activiteit

Mentaal welbevinden <small>Alle rapportages op Mentaal welbevinden</small> <small>Klik op een planonderdeel om te selecteren</small>		
Aandachtsgebied	Doel	Actie
Bipolaire stoornis	Duidelijk	Verhelderen

Lichamelijk Welbevinden <small>Alle rapportages op Lichamelijk Welbevinden</small> <small>Klik op een planonderdeel om te selecteren</small>		
Aandachtsgebied	Doel	Actie
Aanbrengen/verwijderen van prothese/hulpmiddel	De prothese/hulpmiddel op een juiste wijze in/aan of uit	Aanbrengen prothese/hulpmiddel
Aan en uitkleden	Aangekleed zijn	Hulp kousen / schoenen

Vanuit dit overzicht heeft u ook de mogelijkheid om rapportages per onderdeel te raadplegen.

- U klikt op de gewenste regel.
- U geeft selectiewaarden aan zoals beschreven bij **3. Rapportages lezen**.

3. Rapportages lezen

Hier ziet u de rapportages terug. Standaard ziet u de laatste zeven rapportages terug. U kunt door middel van een datumselectie de rapportages van maximaal dertig dagen terug kijken.

1. Selecteer rapportages 2. Rapportagelijst

Verberg menu

Urgent

Rapportagetekst bevat

Datum vanaf tot en met



- Bij urgente rapportages geeft de rapporteur een kenmerk mee. Als u alleen de urgente rapportages wilt zien, geeft u een vinkje achter het veld **Urgent**.
- U kunt rapportages terugvinden door een trefwoord aan te geven achter het veld **Rapportagetekst bevat**. U wilt bijvoorbeeld alleen rapportages zien die met “slapen” te maken hebben. U vult in het veld de waarde “slapen” in.
- Bij de **Datum vanaf, tot en met**, geeft u de termijn aan van de rapportages die u wilt terug zien. Dit kan tot maximaal 30 dagen terug.
- Klik op **Tonen** om de rapportages zichtbaar te krijgen.
- U ziet onderstaand scherm.

Startdatum 01-02-2019			
Einddatum 04-03-2019			
Datum	Tijd	Schrijver	Tekst
25-02-2019	10:57	Machtilda Sabrina	Mevrouw wilde vandaag geen broek aan. Ze wilde in haar pyjama blijven lopen.
25-02-2019	10:56	Machtilda Sabrina	Mevrouw was vandaag erg blij.
25-02-2019	10:55	Machtilda Sabrina	Mevrouw is vandaag naar het koor geweest. Zij werd hier heel gelukkig van.
25-02-2019	10:54	Machtilda Sabrina	De dochter van mevrouw komt op donderdag de vuile was halen.

- Als u meer informatie wilt hebben over een bepaalde rapportage klikt u op de betreffende regel.
- U ziet onderstaand scherm.

Client	Test3
Zorgplan	Zorgleefplan
domein	Participatie
Aandachtsgebied	Activiteiten
Doel	Deelnemen activiteiten
Datum	maandag 25 februari 2019 10:55
Urgent	Nee
Toegang	Zorgplan
Rapportage	
Mevrouw is vandaag naar het koor geweest. Zij werd hier heel gelukkig van.	



4. Agenda

Hier ziet u de agenda van de huidige dag terug.

Overzicht clientagenda per dag

Verberg menu

Overzicht Cliëntagenda
Peildatum: 06-03-2019

Ochtend

Nummer	Cliëntnaam	06:00 - 07:00	07:00 - 08:00	08:00 - 09:00	09:00 - 10:00	10:00 - 11:00	11:00 - 12:00
12100	Test3					10:15 - 11:30 Kapper Heeft hulp nodig om daar te komen.	

Middag

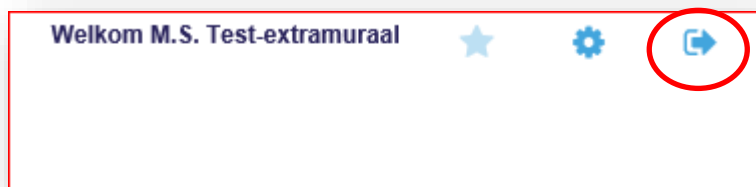
Nummer	Cliëntnaam	12:00 - 13:00	13:00 - 14:00	14:00 - 15:00	15:00 - 16:00	16:00 - 17:00	17:00 - 18:00
12100	Test3	12:00 - 13:00 lunch Mevrouw wil geen soep.		14:00 - 17:00 Dagbesteding			

Avond

Nummer	Cliëntnaam	18:00 - 19:00	19:00 - 20:00	20:00 - 21:00	21:00 - 22:00	22:00 - 23:00	23:00 - 00:00
12100	Test3	18:00 - 19:00 Diner		20:00 - 22:00 TV kijken			

Uitloggen

In het menu boven in het scherm ziet u het deurtje met een pijl. Hiermee sluit u het cliëntportaal.



Ondersteuning

- Vragen over of problemen met het gebruik van het Clientportaal kunt u melden via de e-mail clientportaal@zorgcentra-meerlanden.nl
- Inhoudelijke vragen over het zorgplan en/of de rapportages stelt u bij de zorgafdeling.