
Gedrags- en integriteitscode vrijwilligers

1. Inleiding

Wij zijn een maatschappelijke onderneming. Hiermee moeten we zorgvuldig en betrouwbaar en in alle openheid omgaan. Een gedragscode geeft inzicht hoe we met elkaar omgaan en een integriteitscode geeft een toetsingskader voor het maken van de juiste keuzes in verschillende situaties. Deze kaders gelden voor iedereen die namens Zorgcentra Meerlanden optreedt en daarmee ook voor vrijwilligers.

Wij vinden het belangrijk dat vrijwilligers zich gewaardeerd en ondersteund voelen. Daarom kunnen zij rekenen op:

- Voldoende en tijdige informatie
- Adequate en snelle reactie op vragen en verzoeken
- Een luisterend oor
- Opbouwende kritiek zonder 'betutteling'
- Oplossing van knelpunten en conflicten
- Nakomen van gemaakte afspraken
- Snelle betaling van declaraties

2. Gedragscode

Wij hebben oog voor onze cliënten; zij voelen zich bij ons welkom, rechtvaardig behandeld en gerespecteerd. De belangrijkste basis voor een gelijkwaardige relatie is:

- Vertrouwen
- Veiligheid en
- Professionaliteit

Hierbij neemt iedereen zijn¹ eigen verantwoordelijkheid. Dit betekent dat medewerkers en vrijwilligers:

- Duidelijk, eerlijk en open communiceren
- Verwachtingen uitspreken
- Afspraken nakomen
- Verantwoordelijkheid nemen voor het eigen handelen
- Aanspreekbaar zijn op gedrag en anderen hierop aanspreken
- Zich bewust zijn van het vertrouwen dat mensen in hen stellen

Mensen weten dit en voelen zich bij ons persoonlijk en professioneel behandeld.

Dat gaat vaak verder dan het vasthouden aan officiële regels. Niet alles kan namelijk in regels vastgelegd worden. Als regels ontbreken of niet helder zijn, moeten de medewerkers en vrijwilligers zelf oordelen en handelen volgens algemeen aanvaarde sociale en ethische normen.

3. Integriteitscode

Integer handelen op het werk houdt in dat iemand zijn taken goed en zorgvuldig uitoefent, binnen de verantwoordelijkheden en onze geldende normen en waarden.

3.1 Schenkingen, geldbedragen en legaten

- Het is vrijwilligers niet toegestaan geschenken (geldbedragen, attenties e.d.) van een cliënt/familie/medewerker aan te nemen voor zichzelf of voor anderen.
- Giften mogen nooit ten goede komen aan één of enkele vrijwilligers, maar zijn bedoeld voor alle vrijwilligers.

¹ Voor hij/zijn kan ook zij/haar gelezen worden.

Gedrags- en integriteitscode vrijwilligers

- Cliënten/familie kunnen wel giften in de vorm van een financiële bijdrage storten ten behoeve van de locatie. De schenker kan hierbij als bestemming 'cliënten' en/of 'medewerkers/vrijwilligers' aangeven.
- Vrijwilligers mogen geen leningen afsluiten met cliënten, andere vrijwilligers of medewerkers, omdat hierdoor een afhankelijkheidsrelatie ontstaat. Ook kan dit leiden tot een (schijn van) voorkeursbehandeling.

3.2 Gebruik van bedrijfsmiddelen, eigendommen en sociale media

- Het is niet de bedoeling om bedrijfsmiddelen, zoals kopieermachines, laptops en pc's, voor privédoeleinden te gebruiken. Het e-mail-, intranet- en internetsysteem wordt voor zakelijk gebruik ter beschikking gesteld. Gebruik ervan is verbonden aan taken.
- Het gebruik van social media vraagt speciale aandacht, met name vanwege de privacy van de cliënt.
- Vrijwilligers maken geen foto's van cliënten/medewerkers/bezoekers en familieleden, tenzij in opdracht van de leidinggevende².
- Vrijwilligers posten geen informatie/foto's op social media over cliënten/medewerkers/ bezoekers en familieleden.

3.3 Omgang met cliënten en collega's

- Vrijwilligers gaan volgens onze professionele richtlijnen met cliënten om en houden zich hierbij aan de Wet zorg en dwang³.
- Vrijwilligers en medewerkers behandelen elkaar met respect en worden aangesproken op ongewenst, niet-integer gedrag.
- Bij ongewenste omgangsvormen gaat het om alle handelingen, gedragingen en/of uitlatingen die door een of meerdere betrokkenen als onaangenaam, bedreigend of vijandig wordt ervaren. Het gaat hierbij bijvoorbeeld om discriminerend gedrag, intimidatie, seksuele intimidatie, geweld, agressie en pesten. Wij vinden het belangrijk dat iedere medewerker/vrijwilliger zich te allen tijde veilig en beschermt voelt.
- Informatie over cliënten, relaties of collega's wordt zorgvuldig gebruikt, alleen voor het werk, en wordt niet meegenomen buiten de organisatie. Mocht een vrijwilliger over een situatie willen praten dan kan dit met de coördinator vrijwilligers of leidinggevende van de afdeling.

3.4 Melden van vermeende misstanden

- Vrijwilligers verschijnen niet onder invloed op het werk en gebruiken geen alcohol of drugs tijdens het uitvoeren van de vrijwilligerstaken. Als wij merken dat een vrijwilliger minder goed functioneert, gaan wij samen in gesprek.
- We verwachten van een vrijwilliger die een vermoeden heeft van een misstand door een andere vrijwilliger of medewerker, dat hij dit aankaart bij de coördinator vrijwilligers of leidinggevende van de afdeling/dienst waar hij vrijwilligerswerk uitvoert.

4. Samenvatting

Onze gedrags- en integriteitscode is opgesteld om een veilige, respectvolle en integere omgeving te waarborgen, zowel voor onze cliënten als voor onze medewerkers en vrijwilligers. Door ons aan deze regels te houden, dragen we samen bij aan een transparante en professionele werkomgeving, waar iedereen zich prettig en gewaardeerd voelt.

² In dat geval moet toestemming gevraagd worden aan degenen die gefotografeerd worden.

³ Ieder mens heeft recht op vrijheid, ook als iemand zorg nodig heeft. Een vrijwilliger mag de vrijheid van een cliënt niet beperken door bijvoorbeeld zonder overleg de rem op een rolstoel te zetten of hem vocht/eten toe te dienen als een cliënt dit niet wil.