Welkom bij Zorgcentra Meerlanden

informatieboekje nieuwe bewoners

Geachte mevrouw, mijnheer,

Binnenkort gaat u – of uw naaste – verhuizen naar een van onze verpleeghuizen. Wij realiseren ons dat een verhuizing een grote verandering voor u zal zijn en willen u zo goed mogelijk hierop voorbereiden. Dat doen we onder andere met dit informatieboekje. U bent van harte welkom!

Bij Zorgcentra Meerlanden vinden we het belangrijk dat u zich welkom, veilig en gezien voelt. Vanuit onze visie “Vertrouwd nabij – iedereen draagt bij aan welzijn” kijken we verder dan zorg alleen. We luisteren naar wat voor u belangrijk is en sluiten zoveel mogelijk aan bij uw persoonlijkheid, uw eigen ritme en wat u een fijne dag geeft.

Onze medewerkers en vrijwilligers staan voor u klaar en werken samen met u en uw naasten. We nemen de tijd, zijn dichtbij wanneer dat nodig is en ondersteunen waar nodig.

In dit informatieboekje vindt u praktische informatie om u wegwijs te maken in onze organisatie. Heeft u daarna nog vragen, stel ze gerust. We helpen u graag.

Wij wensen u een goed en prettig verblijf toe bij Zorgcentra Meerlanden.

Mede namens onze medewerkers en vrijwilligers

Annette van Biezen,
Bestuurder Zorgcentra Meerlanden

Vertrouwd nabij - iedereen draagt bij aan welzijn

Goede zorg doen we samen. Zorgmedewerkers, vrijwilligers en mantelzorgers hebben daarin allemaal een belangrijke rol.

Wij werken volgens het gedachtengoed van Positieve Gezondheid. Dat betekent dat we niet alleen kijken naar ziekte of zorg, maar vooral naar wat iemand nodig heeft om zelf de regie te houden. We sluiten aan bij wat mensen zelf willen en kunnen.

We vinden het belangrijk dat mensen zo zelfstandig mogelijk blijven en zich prettig voelen in hun dagelijks leven. Iedereen is anders. Daarom stemmen we onze zorg af op persoonlijke wensen, het eigen ritme en wat iemand plezier en betekenis geeft.

Samen met bewoners, hun naasten, vrijwilligers en professionals zorgen we voor een fijne en zinvolle dag. Ontmoeting, bewegen en plezier horen daar vanzelfsprekend bij. In gesprek kijken we wat iemand zelf nog kan of wil leren, welke steun de omgeving kan bieden en welke hulpmiddelen helpend zijn.
Zo blijft de zorg persoonlijk, passend en waardig – ook in de laatste levensfase.

De samenleving verandert, en dat vraagt dat we als zorgorganisatie meebewegen. Vanuit onze maatschappelijke verantwoordelijkheid blijven we zorg bieden aan mensen die dat echt nodig hebben. Dat betekent dat we ons werk anders organiseren. We geloven dat iedereen kan bijdragen aan een goede dag voor onze cliënten. Dat doen we samen.

Als er een appartement vrij is …

Wanneer er een appartement vrij komt, krijgt u bericht van onze zorgbemiddeling. De tijd tussen dit bericht en het begin van de huur is meestal kort. Dat komt door de manier waarop de vergoeding geregeld is.

Wanneer u akkoord gaat met de verhuizing, wordt er vanuit de locatie contact met u opgenomen voor het plannen van een kennismakingsgesprek en verhuisdatum.

Op de dag van de verhuizing wordt u persoonlijk welkom geheten. U krijgt uitleg over belangrijke zaken in de woning, zoals hoe alles werkt en wie uw aanspreekpunten zijn. Ook maakt u samen de eerste afspraken over uw zorg.

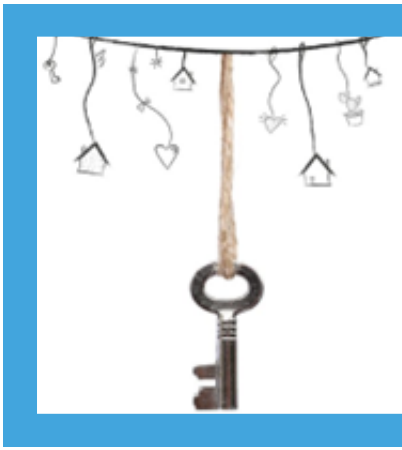
In de bijlage vindt u de "checklist bij verhuizing" en de "checklist bij oplevering"

Een vrijgekomen appartement dient binnen 10 dagen bewoond te worden. U heeft dus maar kort de tijd voordat de huur in gaat.
Bij vertrek uit het appartement door verhuizing of overlijden heeft u 7 dagen de tijd om het appartement op te leveren. Daarna wordt het appartement geschikt gemaakt voor nieuwe bewoning. Het appartement moet worden teruggegeven in dezelfde staat als toen de bewoner er kwam wonen.

Sleuteloverdracht en toegang tot uw appartement

Op de dag dat de huur ingaat ontvangt u bij de receptie één gecertificeerde sleutel van uw appartement en indien van toepassing, van de voordeur en/of uw postvak. U ondertekent hiervoor een sleutelverklaring.
Als u extra sleutels wilt ontvangen, dan kunt u dit aangeven. Voor extra sleutel(s) betaalt u borg.

Bij vermissing van uw sleutel bent u aan de locatie het bedrag verschuldigd dat aangegeven staat op de sleutelverklaring.



Onze locaties zijn in principe voor iedereen vrij toegankelijk. Uw kamerdeur dient u dan ook te beschouwen als voordeur. Dat betekent dat het verstandig is uw kamer af te sluiten als u er niet bent. Van bewoners en medewerkers mag verwacht worden dat zij bellen of aankloppen voordat zij bij u binnenkomen.

Ook onze woonafdelingen voor mensen met dementie zijn, of worden, in 2026 in principe vrij toegankelijk. Waar nodig werken wij hiervoor met leefcirkels en eventueel met codes bij de deur. Naasten kunnen bij medewerkers van de afdeling de code vragen om de afdeling te verlaten.

In dit informatieboekje vindt u algemene informatie over onze zorg en dienstverlening.
Voor praktische en locatiespecifieke informatie verwijzen wij u graag naar het locatie-informatieblad van uw woonlocatie. Hierin staan onder andere belangrijke telefoonnummers, openingstijden, contactgegevens, informatie over post en maaltijden en de mogelijkheden voor familie en naasten om mee te eten. Zo heeft u alle praktische informatie overzichtelijk bij elkaar.

Inrichting en inventaris appartement

Het appartement wordt schoon en in goede technische staat opgeleverd.
Tot de inventaris van het appartement behoort:

- Een keukenblok met koelkast (uitgezonderd Kleinschalig wonen De Meerstede)
- Een kledingkast (hang/leg)
- Zonwering, vitrages en overgordijnen
- Een hoog/laag bed
- Linoleum op de vloer. Het is niet toegestaan om vloerbedekking te leggen. Wij raden het neerleggen van losse vloerkleden af in verband met valgevaar voor zowel bewoner als medewerkers.
- Aansluiting op het kabeltelevisienet, het zorg-alarmeringssysteem en de brandalarmering. Voor televisie op uw kamer betaalt u een vast bedrag per maand. Hiervoor vragen wij u een doorlopende machtiging in te vullen.
- Een telefoonabonnement neemt u zelf indien gewenst.

Het is belangrijk dat u zich thuis voelt in uw eigen appartement. U kunt dus gerust bekende spullen meenemen, zoals een eigen stoel, kast of schilderij. Wij vragen u niet teveel meubels in de kamer te plaatsen, zodat er voldoende bewegingsruimte overblijft. Wanneer onze medewerkers aangeven dat aanpassingen in de kamer nodig zijn, bijvoorbeeld om voldoende bewegingsruimte te behouden, vragen wij u deze in het belang van veiligheid op te volgen.

Wilt u lampen of schilderijen ophangen?
Dit kan in overleg met onze technische dienst. Voor hulp bij deze werkzaamheden kunt u een afspraak maken bij de receptie. Het boren van gaten in de badkamer is niet toegestaan!

Verzekeringen

Inboedel en aansprakelijkheid
Uw inboedel is bij ons verzekerd tegen brand en diefstal. Ook bent u verzekerd tegen wettelijke aansprakelijkheid. Hiervoor betaalt u een klein bedrag per maand.

Voor een scootmobiel of ander gemotoriseerd voertuig dient u zelf een verzekering af te sluiten. Dit geldt ook voor speciale inventaris, zoals antiek en sieraden. Ondanks de afgesloten verzekeringen houdt u zelf de verantwoordelijkheid voor uw bezittingen.

Ziektekostenverzekering
Het is belangrijk dat uw wel verzekerd blijft tegen ziektekosten. Dit is noodzakelijk omdat uw eigen verzekering de kosten betaalt van tussentijds bezoek aan specialist of eventuele ziekenhuisopname. Wij adviseren u om uw aanvullende verzekering kritisch na te lopen.

Eigen bijdrage Wet Langdurige Zorg (WLZ)
U heeft een indicatie vanuit de Wet Langdurige Zorg (WLZ), hiervoor betaalt u een eigen bijdrage. Zowel de vaststelling van de eigen bijdrage als de inning ervan, gebeurt door het Centraal Administratie Kantoor (CAK).

Voor meer informatie kunt u terecht op de website van het CAK: www.hetcak.nl of via het gratis informatienummer: 0800-0087.

De zorg

Zorgleveringsovereenkomst
Als u bij ons komt wonen, krijgt u een zorgleveringsovereenkomst aangeboden ter ondertekening (digitaal).
In de zorgleveringsovereenkomst zijn de afspraken beschreven die bestaan tussen u en onze organisatie. Het is belangrijk dat u en/of uw contactpersoon deze overeenkomst goed doorleest om misverstanden te voorkomen.

Eerst Verantwoordelijk Verzorgende
Bij uw verhuizing krijgt u een Eerst Verantwoordelijk Verzorgende of Verpleegkundige (EVV'er) toegewezen. De EVV'er is tijdens uw verblijf verantwoordelijk voor het coördineren van uw zorg. Bij uw EVV'er kunt u terecht met vragen rondom de zorg en diensten die u bij ons worden geboden. Uw EVV'er maakt u wegwijs in het huis en is aanspreekpunt voor uw familie en/of kennissen.

Zorgleefplan en uw levensverhaal

Wij vinden het belangrijk om te weten op welke manier wij u, samen uw naasten en onze vrijwilligers, een betekenisvolle dag kunnen bezorgen.
Tijdens de eerste 6 weken na uw verhuizing zullen wij samen verschillende gesprekken voeren om een zorgleefplan op te stellen.
Ook vragen wij u om in deze periode, samen met uw naasten, uw levensverhaal te beschrijven. Zo leren wij u zo goed mogelijk kennen.
U beschrijft het levensverhaal via 'Caren Zorgt', ons Electronisch Cliëntendossier. Verderop vindt u hier meer informatie over.

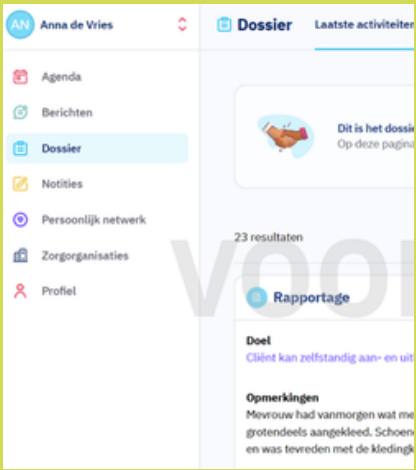
In het zorgleefplan staat beschreven welke zorg, ondersteuning en activiteiten u nodig heeft en welke afspraken daarover gemaakt zijn. Tijdens deze gesprekken bespreken we ook welke ondersteuning uw naasten kunnen (blijven) bieden en wat onze medewerkers van u overnemen. Waar nodig worden andere hulpverleners betrokken bij de zorg.
Veranderen uw wensen of behoeften? Dan passen we het plan aan. Daarbij kijken we naar uw ervaringen en wat u belangrijk vindt.

Het zorgleefplan wordt (half)jaarlijks besproken en geëvalueerd met u en uw naasten. Afhankelijk van de situatie wordt dit vaker gedaan. Wanneer dit nodig is kan de arts, of andere hulpverleners, aansluiten bij dit overleg.

Cliëntportaal "Caren Zorgt"

Het zorgleefplan is onderdeel van uw zorgdossier. In Caren Zorgt, ons Cliëntportaaal, houden wij de voortgang van de zorg bij. U heeft recht op inzage in uw zorgdossier. Via Caren Zorgt kunnen u en/of uw naasten het zorgdossier bekijken.

In Caren Zorgt kunt u uw zorgplan, agenda en rapportages lezen.
Onder 'profiel' vindt u het kopje 'levensverhaal'. Wij vragen u om dit met ons te delen.



Wij gebruiken Caren Zorgt ook om u te informeren over nieuws van onze organisatie.

Bij de kennismaking wordt Caren Zorgt met u besproken worden en krijgt u een code waarmee u een account kunt maken.

Het blijft ook altijd mogelijk om later een Caren Zorgt account aan te vragen.
Dat doet u via onze website www.zorgcentra-meerlanden.nl/clientportaal.

Rol van familie, vrienden en kennissen

Uw naasten (familie, vrienden en kennissen) betekenen veel voor u, zowel emotioneel als in het onderhouden van sociale contacten en activiteiten. En soms ook op het gebied van zorg. De betekenisvolle rol die uw naasten vervullen als u thuis woont, verandert niet wanneer u verhuist naar één van onze locaties. Uw naasten kunnen u op vele manieren (blijven) ondersteunen, zowel op het gebied van dagelijkse zorg of in het ondernemen van activiteiten. Wij bespreken daarom altijd met u en uw naasten wat zij kunnen (blijven) doen en wat er moet worden overgenomen door onze zorgprofessionals.

Willen uw naasten ook iets betekenen voor de andere bewoners in onze locaties? Laat dit dan weten aan de EVV'er of de coördinator vrijwilligers.

Waar kunt u bij helpen?

U kunt helpen bij de *activiteiten* op onze huiskamers, bijvoorbeeld met spelletjes doen, voorlezen of gewoon een praatje maken met onze bewoners. Speelt u een instrument? Onze bewoners zijn graag publiek.

Ook op het gebied van *huishoudelijke taken* kunnen we altijd hulp gebruiken, bijvoorbeeld bij het schoonmaken na de maaltijd, plantjes water geven of andere kleine klusjes in het huis.

Als u thuis altijd betrokken bent geweest bij het verzorgen van uw dierbaren dan mag dat bij ons ook. Geef het aan en maak vaste afspraken. Uiteraard staat u er nooit alleen voor: er zal altijd ook een medewerker op de afdeling zijn.

Behandeling

Specialist Ouderen Geneeskundige
Heeft u een indicatie met de functie behandeling? Dan komt u automatisch onder de Specialist Ouderen Geneeskunde (SOG) te vallen voor de geneeskundige zorg.

Fysiotherapeut, Ergotherapeut en psycholoog
Al onze locaties werken samen met fysiotherapiepraktijken, ergotherapeuten en psychologen. U vindt de informatie van uw locatie op het blad ‘belangrijke informatie’ van uw locatie.
Natuurlijk kunt u ook een eigen therapeut inschakelen.

Apotheek
Wij hebben afspraken met één apotheek. U wordt naar deze apotheek overgeschreven wanneer u, tot opname, gebruik maakte van een andere apotheek. Uw medicatie zoals voorgeschreven door uw arts, wordt door de apotheek afgegeven op de afdeling en door de verzorgende van uw afdeling aan u verstrekt.

Wanneer u een indicatie heeft zonder behandeling, blijft u bij uw eigen apotheek.

Trombosedienst
De trombosedienst komt wekelijks bij onze locaties. Zij komen naar de afdeling toe.

Geestelijk verzorger
Aan al onze locaties zijn geestelijk verzorgers verbonden. De geestelijk verzorger is een gesprekspartner en klankbord voor wie behoefte heeft aan een luisterend oor. Een gesprek met de geestelijk verzorger is vertrouwelijk.

De geestelijk verzorger biedt begeleiding, hulp en advies bij levens- en zingevingsvragen aan alle bewoners van Zorgcentra Meerlanden, ongeacht uw geloofs- en levensovertuiging.

Daarnaast worden er wekelijks vieringen gehouden waar alle bewoners welkom zijn.

Mondzorg
Voor tandheelkundige zorg werken wij samen met Fresh Unieke Mondzorg. Zij leveren deskundige mondzorg op maat en werken vanuit hun hart met oog voor mens en wens.

Heeft u een indicatie met behandeling, dan wordt u automatisch ingeschreven bij Fresh Unieke Mondzorg. Als u geen gebruik wil maken van ons mondzorgteam, dan moet u zich afmelden via het afmeldformulier. U bent dan zelf verantwoordelijk om naar de tandarts te gaan.

Heeft u een indicatie zonder behandeling dan behoudt u in principe uw eigen tandarts. U kunt er wel voor kiezen om over te stappen. Hiervoor kunt u een inschrijfformulier opvragen bij de EVV.

Algemene informatie

Onze locaties zijn dagelijks geopend van ’s morgens vroeg tot in de avond. Komt u later thuis? Met uw sleutel of tag kunt u altijd naar binnen. Overdag staan onze receptiemedewerkers graag voor u klaar om uw vragen te beantwoorden of u verder te helpen.

Post ontvangt u in uw persoonlijke brievenbus; vermeld daarvoor altijd uw appartementnummer. Op het locatie-informatieblad van uw locatie vindt u praktische details, zoals openingstijden, activiteiten en voorzieningen.

Bezoek
U kunt bezoek ontvangen en op bezoek gaan wanneer u dat wilt. Mocht u uitgaan, dan verzoeken wij u dit tijdig door te geven aan de verzorging van uw woning in verband met de maaltijd- en medicatieverstrekking.

Uw gasten zijn welkom om mee te eten. Op het locatie-informatieblad vindt u hierover informatie.

Schoonmaak
Eén keer per week wordt uw appartement schoongemaakt door de huishoudelijke dienst. De algemene ruimtes worden dagelijks schoongemaakt. De algemene ruimtes worden dagelijks schoongemaakt.

Een aantal huishoudelijke taken is uw eigen verantwoording, of wordt uitgevoerd door uw naasten:

- Bloem- en plantverzorging
- Koelkast schoonmaken
- (Kleding)kasten op orde houden
- Verzorging van uw huisdier
- Afwas na bezoek.

Wasgoed

Platgoed

Het wassen van platgoed – zoals handdoeken, washandjes en beddengoed – is voor rekening van Zorgcentra Meerlanden. U kunt dit platgoed ook van ons krijgen. Het wordt gewassen op 60 graden.

Persoonlijk wasgoed

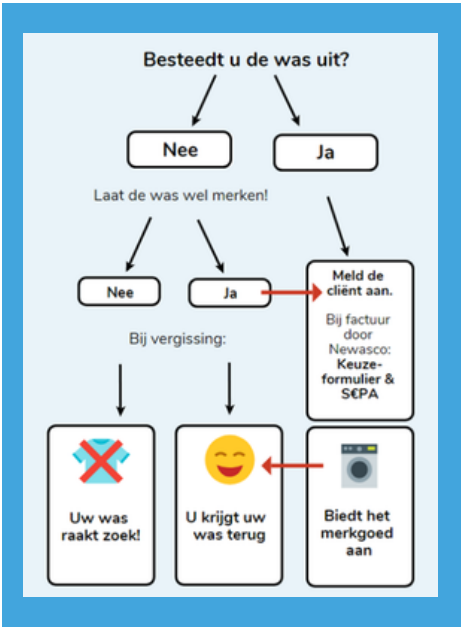
Uw eigen kleding en ander persoonlijk wasgoed zijn voor uw eigen rekening.
U kunt ervoor kiezen dat uw familie deze voor u wast.
Wilt u liever dat wij dit doen? Dan zorgt onze vaste wasserij, Newasco, voor het wassen.

Kleding merken

Als wij uw was verzorgen, moeten alle kledingstukken voorzien zijn van een naamlabel. Zo voorkomen we dat kleding zoekraakt.

Wij raden aan om ook kleding te merken als uw familie de was doet. Newasco kan dit voor u regelen tegen een eenmalige vergoeding.

Let op: kleding die niet is gemerkt en zoekraakt, is op eigen risico van de bewoner.



Voldoende kleding

Het is belangrijk dat u genoeg bovenkleding en ondergoed heeft. De familie of contactpersoon zorgt ervoor dat er voldoende kleding aanwezig is en dat de kledingkast netjes blijft.
Houd er rekening mee dat het wassen door Newasco ongeveer 8 tot 10 werkdagen duurt. Hierdoor is kleding enige tijd niet in huis.

Huisdieren

Uw huisdier is van harte welkom in onze locaties. Bezoekers verzoeken wij zowel binnen als buiten bij onze locaties hun hond aan te lijnen.
Het is alleen mogelijk om een huisdier te houden in uw appartement indien u of uw familie hier zelf voor kunt zorgen én dit huisdier geen overlast geeft voor medebewoners en medewerkers.
Het houden van een huisdier kan alleen na goedkeuring vanuit de locatie en de afdeling waar u komt wonen. Afspraken hierover worden vastgelegd in het zorgplan.

Huisvuil

In verband met de hygiëneregels vragen wij u zelf te zorgen voor een prullenbakje, bij voorkeur met pedaal. Volle pedaalemmerzakken (klein afval) worden meegenomen door de verzorging of medewerker technische dienst. Groot afval dient door de familie te worden afgevoerd. Het is niet toegestaan groot afval te deponeren in of bij onze containers.

Geldzaken

Ons advies is om zo min mogelijk contant geld in huis te hebben en zoveel mogelijk te betalen met uw pinpas. Ook kunt u voor heel veel zaken in huis een machtiging afgeven. Wilt u hier gebruik van maken, dan verzoeken wij u dit aan te geven op het machtigingsformulier.
Het is ook mogelijk om interne geldzaken, zoals de kapper en pedicure, te regelen via een Bewoners Service rekening. Informatie hierover kunt u verkrijgen bij uw EVV'er.

Niet-Rokenbeleid

Binnen al onze locatie geldt een Niet-Roken beleid. Dit betekent dat er nergens in onze locaties gerookt mag worden. Dit geldt ook voor het roken van een e-sigaret. Er mag alleen buiten gerookt worden op de daarvoor aangewezen plaatsen.

Activiteiten

Wij organiseren verschillende activiteiten en zoeken samen met u naar activiteiten die bij u passen om een zo fijn mogelijke dag te organiseren. Ook hebben wij een brasserie waar u welkom bent voor een lunch, maaltijd of een kopje koffie/thee.

Samen met onze vrijwilligers organiseren wij uitjes buiten de deur en veel verschillende activiteiten op locatie, zoals zangmiddagen, bewegen op muziek, geheugentraining en creatieve activiteiten. Regelmatig zijn er ook muziekoptredens. Niet alleen bewoners zijn welkom: ook senioren uit de buurt nodigen we graag uit.

Meer informatie over onze brasserie, activiteiten en het organiseren van feestjes vindt u op het locatie-informatieblad.

Vieringen met een christelijk karakter
Op al onze locaties worden wekelijks vieringen met een christelijk karakter gehouden.
Informatie over de diensten kunt u lezen op het formulier op het informatiebord op de begane grond. Vrijwilligers of verzorgenden brengen de bewoners, die daar zelf niet meer toe in staat zijn, naar de kapel. Familie is van harte welkom.

Kapper en pedicure
In al onze locaties zijn kappers en pedicures aanwezig. U kunt zelf een afspraak maken of dit laten regelen via de receptie.

Als u wilt, kunt u ook uw eigen kapper of pedicure langs laten komen.

Giften en geschenken

Onze medewerkers mogen geen giften en geschenken met meer dan een symbolische waarde aannemen van u of uw naasten.

Wilt u een gift doneren voor de medewerkers?
Dan kunt u dit schenken aan de personeelsvereniging. De personeelsvereniging organiseert activiteiten en uitstapjes voor alle medewerkers die bijdragen aan de zorg van de bewoners.

Wilt u een gift doneren voor het welzijn van de bewoners?
Dan kunt u dit schenken aan de “Stichting Vrienden van de bewoners van...” van uw locatie. Voor informatie kunt u terecht bij het secretariaat van uw locatie en het locatie-informatieblad.

Vrijwilligers

Naast de vele personeelsleden die er zijn, heeft onze organisatie ook vrijwilligers die belangrijk werk doen. Om wat te noemen: ondersteuning bij spelletjesmiddag, sjoelen, gym, handwerken, film en uitstapjes.
Op een van onze locaties helpen vrijwilligers/familieleden ook bij de maaltijden en het koken ervan.

Heeft u tijd over en wilt u iets betekenen voor onze bewoners?
Wij zijn altijd op zoek naar nieuwe vrijwilligers! Laat het weten via de receptie en onze vrijwilligerscoördinator neemt contact met u op.

Cliënten Familie Raad (CFR)

De Cliënten Familie Raad, een wettelijk ingesteld orgaan, behartigt de belangen van al onze bewoners en wijkzorgcliënten en adviseert het management in het kader van bewonersbelangen. Per locatie is er een cliëntenraad. Als u vragen, problemen, bepaalde wensen of suggesties heeft die ook voor anderen van nut kunnen zijn, kunt u dit kenbaar maken bij de CFR. Contactgegevens van de cliëntenraad kunt u vinden op het locatie-informatieblad.

Daarnaast is er een overkoepelende Centrale Cliënten- en Familieraad (CCFR). Deze raad vertegenwoordigt niet één locatie, maar ál onze locaties. De leden van de raad zijn geen medewerkers van Zorgcentra Meerlanden.

Bent u ontevreden of heeft u een klacht?

We doen ons best om iedere bewoner zo goed mogelijk te ondersteunen. Toch kan het voorkomen dat iets niet naar wens verloopt. Laat het ons vooral weten: uw ervaring helpt ons de zorg te verbeteren.

Bespreek uw klacht bij voorkeur eerst met de betrokken medewerker of de zorgmanager. Vaak kunnen misverstanden in een gesprek snel worden opgelost.

Vindt u dit lastig, dan kunt u contact opnemen met de **vertrouwenspersoon**. Deze luistert naar u en denkt met u mee over een passende oplossing.
De vertrouwenspersoon van Zorgcentra Meerlanden is bereikbaar via Facit op telefoonnummer: 0251-212202 of via e-mail: maja.bakker@facit.nl.

Komt u er samen niet uit, dan kunt u terecht bij de **klachtenfunctionaris**. Deze begeleidt u gedurende het hele proces. Indien nodig kan samen worden besloten om een klacht voor te leggen aan de onafhankelijke klachtencommissie.
De klachtenfunctionaris van Zorgcentra Meerlanden is bereikbaar via Facit op telefoonnummer: 0251-212202 of via e-mail: sabine.van.pelt@facit.nl.

Fotograferen en filmen
Binnen onze locaties respecteren we de privacy van iedereen die in onze organisatie verblijft. Bewoners, medewerkers, vrijwilligers en bezoek mogen niet zonder toestemming gefotografeerd of gefilmd worden.

U kunt in de zorgverleningsovereenkomst, die bij opname wordt opgesteld, aangeven of u toestemming geeft voor het maken en gebruiken van foto's.

Hoe houden we het veilig en hoe gaan we met elkaar om?
Voor iedereen geldt dat we respectvol met elkaar omgaan. Discriminatie accepteren we niet.
Als er toch vervelend gedrag voorkomt, spreken we de persoon daarop aan. Wanneer dat nodig is, nemen we passende maatregelen.

Bij vernielingen en diefstal doen wij aangifte bij de politie en moet de schade worden vergoed.

Ten slotte

We zullen alles in het werk stellen om u het gevoel te geven helemaal thuis te zijn. We hopen dat u een fijne tijd bij ons zult hebben!

Index

Activiteiten..... 15
Behandelingen bij onze locaties..... 10
Bezoek..... 12
Clientportaal..... .. 8
Clientenraad..... 17
Giften en geschenken..... 16
Huisdieren..... 14
Huisvuil..... 15
Inrichting en inventaris..... 5
Klachten..... 17
Rookbeleid (niet-roken)..... 14
Sleuteloverdracht..... 4
Schoonmaak..... 12
Verzekeringen..... 6
Vrijwilligers..... 9, 15, 16
Wasverzorging/Wasgoed..... 13
Zorgleefplan..... 7

Bijlagen:

Checklist bij Verhuizing
Checklist bij Oplevering appartement

BIJLAGE: Checklist bij Verhuizing

☐ De bewoner toont bij verhuizing een **geldig** identiteitsbewijs.
Mocht het identiteitsbewijs niet geldig zijn, dan wordt aan de bewoner geadviseerd om een nieuw ID-bewijs aan te vragen bij de gemeente.

☐ Inleveren ingevuld formulier “doorlopende machtiging”
t.b.v. de automatische incasso van:
* kijk- en luistergeld t.b.v. televisie en radio,
* collectieve inboedel- en aansprakelijkheidsverzekering,
* bijdrage extra activiteiten,
* diverse diensten zoals pedicure, kapster, wasmerkjes, uitgaven winkeltje en brasserie.

☐ Inleveren ingevulde Machtiging tot verstrekking medische gegevens (Novicare)

☐ Inleveren ingevuld machtigingsformulier voor de was, mocht u ervoor kiezen om het wassen van uw persoonsgebonden kleding uit te besteden aan de firma Newasco.
NB: Bij echtparen dient er per persoon een formulier te worden ingevuld.

☐ In ontvangst nemen van de sleutel van uw appartement en een eventuele tweede sleutel voor uw familie/contactpersoon bij de receptie (2e sleutel tegen betaling borg) na ondertekening van een sleutelformulier.

☐ **Adreswijziging doorgeven** aan gemeente, instanties (o.a. zorgverzekeraar) en familie/bekenden.

☐ Opzeggen huur, huur, gas, elektriciteit, kabelaansluiting, telefoonaansluiting en water en verzekeringen van uw oude woning.

☐ Code ontvangen voor maken account voor ons Clientportaal “Caren Zorgt”.

BIJLAGE: Checklist Oplevering appartement

Het appartement moet opgeleverd worden in de staat waarin het verkeerde toen de cliënt het appartement in gebruik nam.

Hiervoor gelden de volgende richtlijnen:

- [ ] Inventaris die hoort bij het appartement is aanwezig en in goede staat.
- [ ] Aanpassingen door ons aangebracht (handgrepen e.d.) zijn aanwezig en in goede staat.
- [ ] Het appartement is leeg en veegschoon.
- [ ] Alle goederen zijn weggehaald en afgevoerd. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan om goederen e.d. te deponeren in of bij onze vuilcontainers.
- [ ] U geeft het zorgteam de datum door waarop u het appartement op kan leveren, binnen de termijn van 7 dagen.
- [ ] Bij het niet tijdig opleveren van het appartement binnen 7 dagen worden de kosten als gevolg van gemiste inkomsten bij u in rekening gebracht.
- [ ] De technische dienst is bij de oplevering aanwezig.
- [ ] Als er bij oplevering sprake is van verwijtbare gebreken worden de kosten voor reparatie- en/of opruimwerkzaamheden bij u in rekening gebracht
- [ ] U kunt de sleutels na oplevering van het appartement inleveren bij de receptie. Als u in het bezit bent van een tweede sleutel en deze inlevert, ontvangt u de betaalde borg retour.

Verder is het belangrijk dat u het overlijden doorgeeft aan externe instanties, zoals de telefoonaansluiting, verzekeringen en abonnementen.

Locaties
Zorgcentra Meerlanden

't Kloosterhof
Clematisstraat 16
Aalsmeer

De Meerstede
Burgemeester
Pabstlaan 260
Hoofddorp

De Meerwende
Kamerlingh
Onneslaan 131
Badhoevedorp